



**LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO
MOKSLO TARYBA**

**NUTARIMAS
DĖL LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO MOKSLO
TARYBOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2024 m. spalio d. Nr. R2-
Vilnius

Instituto mokslo taryba, apsvarsčiusi pateiktus Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto mokslo tarybos darbo reglamento papildymus, **n u t a r i a**:

patvirtinti Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto mokslo tarybos darbo reglamento naują redakciją (pridedama).

Mokslo tarybos pirmininkė

prof. dr. Dalia Satkauskytė

PATVIRTINTA

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
mokslo tarybos 2020 m. lapkričio 10 d.
nutarimu Nr. R2-16

(Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
mokslo tarybos 2024 m. spalio d.
nutarimu Nr. R2- redakcija)

**LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO
MOKSLO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokslo tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto (toliau – Instituto) mokslo tarybos darbo tvarką.
2. Instituto mokslo taryba (toliau – Taryba) yra Instituto valdymo organas.
3. Tarybos nutarimai privalomi visiems instituto padaliniams.
4. Tarybą sudaro 15 narių, iš kurių ne mažiau kaip 5 nariai yra Institute nedirbantys asmenys iš įstaigų, įmonių ir organizacijų, suinteresuotų Instituto tikslų įgyvendinimu; instituto atstovai renkami iš Instituto mokslo darbuotojų ir administracijos. Instituto mokslo darbuotojai slaptu balsavimu išrenka 15 Tarybos narių pagal Instituto nustatytą tvarką (žr. Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto įstatus ir Mokslo tarybos rinkimų reglamentą). Išrinktais į Tarybą laikomi mokslo darbuotojai ir asmenys iš kitų įstaigų, įmonių ir organizacijų, gavę daugiausia balsų. Jeigu išrinktas Tarybos narys nebegali juo būti, skelbiami naujo Tarybos nario rinkimai. Taryba sudaroma 5 metams.
5. Taryba savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Instituto įstatais, kitais įstatymais ir norminiais aktais bei šiuo Reglamentu.

**II SKYRIUS
TARYBOS FUNKCIJOS**

6. Taryba atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. Svarsto ir tvirtina savo darbo reglamentą;
 - 6.2. svarsto ir tvirtina Instituto mokslinę veiklą ir eksperimentinę plėtrą reglamentuojančius dokumentus;
 - 6.3. Instituto direktoriaus teikimu svarsto ir tvirtina Instituto struktūrą ir jos pakeitimus, svarsto direktoriaus pateiktus pasiūlymus dėl Instituto įstatų keitimo;
 - 6.4. svarsto ir tvirtina Instituto direktoriaus pateiktas metines mokslinės ir finansinės veiklos ataskaitas, pajamų ir išlaidų sąmatą, jos vykdymo apyskaitą ir vertinti, kaip Institutas įgyvendina savo tikslus ir uždavinius;
 - 6.5. tvirtina mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;
 - 6.6. tvirtina Konkursų ir atestacijos komisijos nutarimus;

6.7. svarsto ir teikia Instituto direktoriui pasiūlymus dėl Instituto asociacinių ryšių su mokslo ir studijų institucijomis, lituanistinių mokslinių tyrimų, socialinės ir kultūrinės veiklos, bendradarbiavimo su tarptautinėmis organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

6.8. Instituto direktoriaus teikimu sudaro darbo grupes, nuolatinės arba laikinąsias komisijas, susijusias su Instituto mokslinių tyrimų, socialinės ir kultūrinės plėtros veiklos koordinavimu ir atitinkamų projektų rengimu, taip pat atskiriems Instituto veiklos klausimams nagrinėti ir sprendimams parengti;

6.9. deleguoja atstovą į Lituanistinių valstybinių mokslinių tyrimų institutų strateginę tarybą;

6.10. rengia ir teikia Instituto direktoriui tvirtinti Akademinės etikos kodeksą;

6.11. svarsto ir tvirtina Instituto mokslinių leidinių įteikimo ir recenzavimo tvarką;

6.12. tvirtina Instituto mokslo žurnalų redakcijų sudėtį;

6.13. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas įstaigos valdymo organo funkcijas;

6.14. teikia Instituto direktoriui pasiūlymus dėl jo pavaduotojų, Instituto mokslinio sekretoriaus ir mokslinių padalinių vadovų skyrimo, jeigu šie asmenys į pareigas skiriami ne viešo konkurso būdu.

7. Tarybos narys turi teisę gauti visą Tarybos darbui reikalingą Instituto informaciją.

III SKYRIUS TARYBOS VADOVŲ RINKIMAI

8. Tarybos darbui vadovauja Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininku negali būti renkamas Instituto direktorius. Tas pats asmuo Tarybos pirmininku gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

9. Tarybos pirmininkas renkamas pirmajame naujai išrinktos Tarybos posėdyje. Į pirmąjį posėdį Tarybos narius kviečia ir Tarybos pirmininko rinkimus organizuoja Instituto direktorius. Jis pirmininkauja posėdžiui iki Tarybos pirmininko išrinkimo.

10. Kandidatus Tarybos pirmininko pareigoms gali siūlyti kiekvienas Tarybos narys. Pasiūlyti kandidatai aptariami diskusijoje.

11. Tarybos pirmininkas yra renkamas iš Tarybos narių. Tarybos nariai Tarybos pirmininką renka slaptu balsavimu. Išrinktu laikomas kandidatas, gavęs daugiausia balsų, bet ne mažiau kaip pusę rinkimuose dalyvavusių Tarybos narių balsų skaičiaus. Jei nė vienas iš kandidatų nesurinko reikiamo balsų skaičiaus, antram balsavimo ratui paliekami du kandidatai, surinkę daugiausia balsų. Jeigu ir šiame balsavimo rate nė vienas kandidatas nesurenka reikiamo balsų skaičiaus, tuomet kandidatai siūlomi iš naujo ir rinkimai tęsiami toliau. Balsų skaičiavimo komisijos protokolus Taryba tvirtina balsuodama.

12. Išrinkus Tarybos pirmininką, jis perima pirmininkavimą posėdžiui.

13. Tarybos pirmininko pavaduotojo ir Tarybos sekretoriaus kandidatūras siūlo Tarybos pirmininkas. Tarybos nariai Tarybos pirmininko pavaduotoją renka slaptu balsavimu. Išrinktu laikomas kandidatas, gavęs daugiausia balsų, bet ne mažiau kaip pusę rinkimuose dalyvavusių Tarybos narių balsų skaičiaus. Jei nė vienas iš kandidatų nesurinko reikiamo balsų skaičiaus, antram balsavimo ratui paliekami du kandidatai, surinkę daugiausia balsų. Jeigu ir šiame balsavimo rate nė vienas kandidatas nesurenka reikiamo balsų skaičiaus, tuomet kandidatai siūlomi

iš naujo ir rinkimai tęsiami toliau. Balsų skaičiavimo komisijos protokolus Taryba tvirtina balsuodama.

14. Ne mažiau kaip pusė visų Tarybos narių gali motyvuotai pareikalauti balsuoti dėl Tarybos pirmininko, jo pavaduotojo ar sekretoriaus atstatydinimo. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ar sekretorius gali būti atstatydinti, jei už tokį siūlymą balsuoja ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ Tarybos narių. Tarybos pirmininkas taip pat gali atsistatydinti. Tokiais atvejais organizuojami nauji pirmininko rinkimai pagal aukščiau aprašytą tvarką.

IV SKYRIUS TARYBOS POSĖDŽIŲ ŠAUKIMO TVARKA

15. Šaukti Tarybos posėdį turi teisę Tarybos pirmininkas, Instituto direktorius arba ne mažiau kaip $\frac{1}{3}$ Tarybos narių.

16. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius (išskyrus liepą ir rugpjūtį).

17. Apie šaukiamą Tarybos posėdį jos nariai ir Instituto direktorius informuojami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio, kartu pateikiama ir visa posėdžiui reikalinga medžiaga. Šio reikalavimo gali būti nesilaikoma atskirais skubiais atvejais, jeigu akivaizdžiai būtina nedelsiant priimti Tarybos sprendimus.

V SKYRIUS TARYBOS POSĖDŽIO TVARKA

18. Tarybos posėdžiai yra atviri, darbotvarkė skelbiama Instituto tinklalapyje ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio. Tarybai nutarus, posėdis gali būti uždaras.

19. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Tarybos narių.

20. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu elektroninių ryšių priemonėmis. Tokiu atveju galioja visos šioje reglamento dalyje išdėstytos posėdžio tvarką reglamentuojančios nuostatos.

21. Sprendžiant skubius, Instituto administracinius ar kitus ne ypatingos svarbos klausimus nutarimai gali būti priimami internetinių diskusijų ir balsavimo būdu (elektroniniu paštu). Apklausą turi Tarybos posėdžio statusą; toks posėdis laikomas įvykusiu, jei jame dalyvauja $\frac{2}{3}$ tarybos narių. Pateikiamas posėdžio protokolas.

22. Negalintys dalyvauti posėdyje Tarybos nariai gali raštu pateikti Tarybos pirmininkui savo nuomonę svarstomais klausimais; ji turi būti paskelbta posėdyje.

23. Instituto direktorius turi teisę dalyvauti visuose Tarybos posėdžiuose.

24. Tarybos posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininkui nesant, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas arba atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrinktas posėdžio pirmininkas.

25. Tarybos posėdžio garsinį įrašą, turintį protokolo statusą, daro ir priimtus nutarimus parengia Tarybos sekretorius ar jo įgaliotas asmuo. Nutarimus pasirašo Tarybos pirmininkas. Tarybos posėdžių įrašai saugomi Instituto Tautosakos archyvo skyriaus prižiūrimame vidiniame Lietuvių tautosakos rankraštyno serveryje neterminuotai. Jei dėl techninių priežasčių nepavyksta padaryti posėdžio garsinio įrašo, rašomas jo protokolas.

26. Galimybė susipažinti su posėdžio įrašu suteikiama pateikus argumentuotą prašymą Tarybos pirmininkui.

27. Posėdyje dalyvaujantys asmenys ne Tarybos nariai garso ir vaizdo įrašą turi teisę daryti tik tuo atveju, jeigu tam paprasta balsų dauguma pritaria Taryba.

28. Tarybos posėdžio pradžia skiriama darbotvarkės aptarimui ir tvirtinimui. Posėdžio pirmininkas, pristatydamas darbotvarkę, informuoja apie klausimus, kuriuos numato svarstyti papildomai, kai bus apsvarstyti darbotvarkėje įrašyti klausimai. Jei Tarybos nariai nori pateikti svarstyti kitus klausimus, jie turi tai padaryti aptariant posėdžio darbotvarkę. Esant skirtingiems pasiūlymams, sprendimai priimami balsavimu.

29. Diskusijose bet kokių svarstomų klausimų gali dalyvauti visi Tarybos ir Direkcijos nariai. Svarstant Instituto mokslinius, ūkinius ir finansinius klausimus, diskusijose gali dalyvauti mokslinių padalinių vadovai, atskiri mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir ne mokslo darbuotojai.

30. Diskusijai svarstomų klausimų pasibaigus, Taryba priima sprendimą. Tarybos nutarimai priimami viešu balsavimu paprasta balsuojančiųjų dauguma. Tarybos narių pageidavimu svarbiais klausimais gali būti balsuojama slapta. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Tarybos pirmininko balsas. Balsus skaičiuoja posėdžio pirmininko įgaliotas asmuo. Slapto balsavimo atveju balsus skaičiuoja Tarybos išrinkta trijų narių Balsų skaičiavimo komisija ir jos pirmininkas. Slapto balsavimo rezultatai įforminami Balsų skaičiavimo komisijos protokolu, pasirašomu jos pirmininko, ir pateikiami posėdžio pirmininkui. Balsavimo rezultatus skelbia posėdžio pirmininkas.

31. Tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu nutarime nėra numatyta kitaip.

32. Instituto direktoriaus teikiamus pasiūlymus klausimais, kuriems pagal Instituto įstatus reikia Tarybos pritarimo, Taryba turi teisę atmesti, jeigu daugiau kaip 2/3 visų Tarybos narių balsuoja prieš pasiūlymą. Direktorius gali pakartotinai teikti Tarybai tvirtinti pasiūlymą ne anksčiau kaip po mėnesio nuo svarstymo Taryboje dienos. Taryba turi teisę jį atmesti, jeigu ne mažiau kaip 3/4 visų Tarybos narių nepritaria pakartotinai teikiamam pasiūlymui. Šiuo atveju direktorius turi teisę pakartoti teikimo procedūrą ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo pakartotinio svarstymo. Jeigu Taryba neatmeta direktoriaus pasiūlymo pirmiau nurodyta balsų dauguma, Tarybos pirmininkas turi pasirašyti direktoriaus teikiamą pasiūlymą.

33. Administracinius ir kitus kasdienes klausimus, siūlomus į Tarybos darbotvarkę, jos sudarytojai gali perduoti spręsti Instituto administracijai ar jos organizuojamiems padalinių vadovų ir mokslininkų pasitarimams.

34. Tarybos nutarimai skelbiami Instituto tinklalapyje.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente, Tarybos posėdžio metu siūlo spręsti posėdžio pirmininkas. Toks sprendimas, posėdžio pirmininkui trumpai išdėscius motyvus, priimamas be diskusijų balsavusių Tarybos narių balsų dauguma.

36. Tarybos darbo reglamentas ir atskiri jo straipsniai gali būti papildomi, keičiami arba naikinami atviru arba slapta balsavimu paprasta balsų dauguma.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvių literatūros ir tautosakos institutas 111955176, Antakalnio g. 6, LT-10308 Vilnius, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	NUTARIMAS DĖL LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO MOKSLO TARYBOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-11 Nr. R2-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Satkauskytė, mokslo tarybos pirmininkė, LLTI mokslo taryba
Sertifikatas išduotas	DALIA SATKAUSKYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-11 16:39:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-11 16:39:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-13 18:28:16 – 2026-03-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Vilimaitė, sekretorė-reikalų vedėja personalo administratorė
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ VILIMAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-11 16:56:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-01 09:53:50 – 2025-11-30 09:53:50
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-10-11 16:56:31)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-10-11 16:56:32 DBSIS